

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ КЦСОН Дубровского района
от 23.11.2018 г. № 85

**Инструкция
по использованию сети Интернет
в Государственном бюджетном учреждении Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Дубровского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по использованию сети Интернет в Государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее – Инструкция) разработан в соответствии с Федеральным закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок использования сети Интернет в Государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее – Учреждение)

1.2. Предоставление доступа сотрудникам подразделений Учреждения осуществляется с целью:

- получения и распространения информации, связанной с деятельностью Учреждения;
- информационно-аналитической работы;
- обмена электронными сообщениями.

1.3. Иное использование ресурсов сети Интернет запрещается.

1.4. Применяемые в Учреждении организационные и технические меры защиты информации, в том числе персональных данных, должны обеспечивать:

- защиту от несанкционированного доступа к защищаемой информации;
- предотвращение доступа к защищаемой информации, передаваемой по каналам связи, выходящим за границы контролируемой зоны;
- анализ существующих уязвимостей программного обеспечения с целью предотвращения несанкционированного доступа к защищаемой информации;
- фильтрацию сетевых пакетов и анализ трафика при обмене информацией между вычислительной сетью Учреждения и сетью Интернет.

2. Порядок предоставления доступа работникам к сети Интернет

2.1. Предоставление доступа сотрудника подразделений Учреждения к сети Интернет осуществляется Администратором безопасности персональных данных.

2.2. Администратором безопасности персональных данных в пределах своих полномочий определяются разрешенные и запрещенные к использованию ресурсы сети Интернет.

3. Порядок использования сети Интернет работниками Учреждения

3.1. Выход в сеть Интернет выполняется только в связи со служебной необходимостью.

3.2. Вся информация, полученная из сети Интернет, автоматически проверяется установленным на АРМ антивирусным ПО в соответствии с «Инструкцией по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района».

3.3. Почтовый обмен через сеть Интернет должен осуществляться с использованием защитных средств антивирусного программного обеспечения.

3.4. Если нарушение установленного порядка использования ресурсов сети интернет повлекли последствия, то должно начаться служебное расследование.

4. Обязанности пользователя сети Интернет

4.1. Пользователям сети Интернет запрещается использовать сеть Интернет для получения личного дохода.

4.2. Пользователям сети Интернет запрещается просматривать и сохранять содержимое сайтов порнографической, националистической или иной, запрещенной законами Российской Федерации направленности.

4.3. Пользователям сети Интернет запрещается скачивать и устанавливать на АРМ программное обеспечение, не входящее в перечень разрешенного ПО.

4.4. Пользователям сети Интернет запрещается осуществлять массовые рассылки информации (спам) с рабочих адресов электронной почты.

4.5. Пользователи сети Интернет обязаны немедленно ставить в известность отделы информационных технологий и информационной безопасности обо всех нештатных ситуациях при использовании сети Интернет, а также о последствиях или обстоятельствах, которые могут послужить источником нештатных ситуаций.

4.6. В случае оповещения пользователя антивирусным ПО о наличии заражения АРМ вирусом или вирусной атаке пользователь сети Интернет обязан сообщить об этом Ответственному за обеспечение безопасности ПДн,

, работа на АРМ возобновляется только после полной проверки АРМ антивирусным ПО.

5. Ответственность пользователей сети Интернет

5.1. Контроль за выполнение настоящей Инструкции возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

5.2. Ответственного за обеспечение безопасности ПДн осуществляют постоянный контроль за использованием сети Интернет в Учреждении.

5.3. Нарушение настоящей Инструкции может повлечь за собой наложение дисциплинарной ответственности на сотрудника.

С инструкцией ознакомлен (а):

| № п/п | Должность | ФИО | Дата ознакомления | Подпись |
|--|---|------------------|-------------------|---------|
| Административно-управленческий персонал | | | | |
| 1. | Директор | Трифорова Н.В. | | |
| 2. | Зам. Директора | Савченков А.Е. | | |
| 3. | Зам. Директора | Лескина Н.Б. | | |
| 4. | Врач – заведующий медицинским кабинетов | Чубыкин В.Я. | | |
| 5. | Главный бухгалтер | Сивачева Н.А. | | |
| 6. | Ведущий бухгалтер | Сергеенкова С.П. | | |
| 7. | Бухгалтер 1 категории | Сидукина Н.А. | | |
| 8. | Специалист по кадрам | Попова Л.И. | | |
| Стационарное отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов | | | | |
| 1. | Специалист по социальной работе | Башурина И.В. | | |
| 2. | Медицинские сестры | Фролова В.В. | | |
| | | Удалых Е.В. | | |
| Отделение социально – медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | | | | |
| 1. | Заведующий отделением | Соломникова И.Г. | | |
| 2. | Социальные работники | Аташева Е.И. | | |
| | | Рябушева Е.В. | | |
| | | Прядехина Н.А. | | |
| | | Функова В.В. | | |
| | | Филина Е.И. | | |
| Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи | | | | |
| 1. | Специалист по социальной работе | Лапутина В.А. | | |
| Отделение дневного пребывания и реабилитации | | | | |
| 1. | Заведующий отделением | Петрушина Л.П. | | |
| 2. | Психолог | Василенкова Т.А. | | |
| 3. | Логопед | Полукова Н.А. | | |
| 4. | Специалист по социальной работе | Митрошина Г.А. | | |

| Отделение помощи семье, женщинам и детям со стационаром | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|--|--|
| 1. | Педагог-психолог | Мартынова О.В. | | |
| 2. | Социальный педагог | Крючкова Е.А. | | |
| 3. | Специалист по социальной работе | Логвинова В.И. | | |
| 4. | Медицинская сестра | Терехова Е.В. | | |
| 5. | Воспитатели | Морозова В.И. | | |
| | | Буравилина Г.А. | | |
| | | Кострюкова Н.А. | | |
| | | Болобонова Е.Н. | | |
| | | Горбунова Е.Н. | | |
| | | Мамичева Е.В. | | |